

## Памятка по формированию личного дела в УО несовершеннолетнего, воспитывающегося в замещающей семье

1. Данные о несовершеннолетнем, проживающим в опекунской (приёмной) семье .
2. Копия решения горисполкома о передаче несовершеннолетнего в замещающую семью.
3. Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего.
4. Оценка потребности ребенка (опека – до 01.10 каждого года, приёмная семья – в последний месяц окончания плана развития приёмной семье).
5. Психологическая и педагогическая характеристики несовершеннолетнего (опека – сентябрь, до 01.11 каждого года, приёмная семья – ноябрь, до 01.12 каждого года).
6. Рекомендации педагога-психолога всем участникам образовательного процесса по взаимодействию с ребёнком (в том числе и для опекуна (попечителя), приёмного родителя) с отметкой об ознакомлении.
7. Сведения о биологических родителях и других близких родственниках ребенка, информация о характере общения с ними.
8. Сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего (ежегодная динамика изменений) .
9. Сведения об оздоровлении несовершеннолетнего (ежегодная динамика изменений).
10. Сведения о занятости несовершеннолетнего во внеурочное время (заполняется 2 раза в год) и каникулярное время (на каждые каникулы) .
11. Табель успеваемости несовершеннолетнего (ежегодная динамика) .
12. План развития приёмной семьи (план сопровождения несовершеннолетнего, воспитывающегося в опекунской семье) .
13. Анализ эффективности реализации мероприятий плана развития приёмной семьи (плана сопровождения несовершеннолетнего, воспитывающегося в опекунской семье) за предшествующий период .
14. Карта сопровождения несовершеннолетнего, воспитывающегося в опекунской (приёмной) семье (всех специалистов, работающих с ребёнком).
15. Сведения об осуществлении контроля за деятельностью опекунов (попечителей), приёмных родителей (акты, опись имущества и др.).

