



**Віцебскі абласны
выканаўчы камітэт**
**ГАЛОЎНАЕ ЎПРАЎЛЕННЕ
ПА АДУКАЦЫІ**

Вул. Афіцэрская, 6, 210029, г. Віцебск
Тэл./факс 22 17 86
Р/р ВУ98АКВВ36043010002162000000,
філіял № 200 ААТ "ААБ Беларусбанк",
вул. Леніна, 106, г. Віцебск,
БІК АКВВВУ21200, УНП 300002518, uo_vit@tut.by

06.04.2020 № 1082

На № _____ ад _____

**Витебский областной
исполнительный комитет**
**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Ул. Офицерская, 6, 210029, г. Витебск
Тел./факс 22 17 86
Р/с ВУ98АКВВ36043010002162000000,
филиал № 200 ОАО "АСБ Беларусбанк",
ул. Ленина, 106, г. Витебск,
БИК АКВВВУ21200, УНП 300002518, uo_vit@tut.by

Начальникам управлений, отделов
по образованию
райгорисполкомов, администраций
районов г. Витебска, отдела по
образованию спорта и туризма
администрации
Железнодорожного района
г. Витебска

Директорам социально-
педагогических центров

О рекомендациях

Главное управление по образованию Витебского облисполкома
высылает в ваш адрес рекомендации по организации сопровождения
замещающих семей для изучения и реализации в практической
деятельности.

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Первый заместитель начальника

Е.Л.Богданович

Рекомендации по организации сопровождения замещающих семей

Организация региональной системы сопровождения замещающих семей

В целях оптимизации функционирования замещающих семей, создания условий для успешной социализации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в обеспечении защиты их прав и законных интересов, а также улучшения качества сопровождения замещающих семей **в каждом регионе необходимо обеспечить:**

организацию **региональной системы** работы по сопровождению замещающих семей путем конкретизации круга ответственных лиц и оптимизации обязанностей специалистов;

реализацию **единых в регионе подходов и рекомендаций** к ведению документации по сопровождению замещающих семей всеми участниками образовательного процесса;

реализацию **региональной системы ежегодного изучения** положения детей в замещающих семьях и **анализа эффективности работы** по сопровождению замещающих семей (не реже одного раза в год);

индивидуально-ориентированную деятельность всех заинтересованных организаций региона по сопровождению замещающих семей;

деятельность приемных родителей, родителей-воспитателей по **планированию и анализу** развития семей, ведению персональной документации по защите прав и законных интересов воспитанников;

деятельность замещающих родителей по **восстановлению и сохранению связей** воспитанников с биологическими родственниками;

деятельность специалистов по **выявлению проблемных вопросов**, связанных с воспитанием детей и деятельностью замещающих родителей, разрешению выявленных **актуальных трудностей**;

деятельность специалистов по **предупреждению и своевременному выявлению** кризисных состояний несовершеннолетних и насилия в отношении детей;

деятельность специалистов по устройству детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в замещающие семьи **в строгом соответствии** со статьей 118 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье;

качественный отбор кандидатов в замещающие родители, основанный на выявлении их индивидуальных особенностей,

препятствующих быть замещающими родителями и прогнозировании рисков, связанных с помещением детей в замещающие семьи;

качественную теоретическую и практическую **подготовку** кандидатов в замещающие родители, имеющих необходимые условия для принятия детей в замещающую семью.

**Рекомендуемый перечень документов, которые должны быть
включены в материалы по сопровождению несовершеннолетнего,
воспитывающегося в замещающей семье**

1. Сведения **о наличии статуса** ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей (свидетельство о смерти родителя, справка, содержащая сведения из записи акта о рождении, постановление КДН о признании ребенка, нуждающимся в государственной защите, решение суда о лишении родительских прав и др.).

2. **Оценка потребностей** несовершеннолетнего (использовать форму приложения № 27 к постановлению Министерства образования Республики Беларусь 12.03.2007 № 20).

3. Психолого-педагогическая **характеристика** ребенка (включает общие сведения о ребенке; особенности познавательной деятельности, при необходимости; особенности личности ребенка; особенности взаимоотношений в семье; особенности поведения ребенка; выводы и рекомендации), **актуализируется не реже 1 раза в год**.

4. **Рекомендации** специалистов участникам образовательного процесса (с отметкой об ознакомлении).

5. Сведения **о характере общения** несовершеннолетнего с биологическими родителями (желание ребенка видиться с родителями, участие родителей в жизни ребенка, их желание восстановиться в родительских правах, наличие других детей, находящихся на иждивении родителей, ежегодная динамика общения и др.).

6. Сведения **о родных братьях и сестрах, других родственниках** и характере их общения с ребенком (контактная информация, ежегодная динамика общения и др.).

7. Сведения **о защите имущественных и жилищных прав** несовершеннолетнего.

8. Сведения **о состоянии здоровья** несовершеннолетнего (ежегодная динамика изменений).

9. Сведения **об оздоровлении** несовершеннолетнего (ежегодная динамика изменений).

10. Сведения **о занятости** несовершеннолетнего во внеурочное и каникулярное время (ежегодная динамика изменений).

11. Сведения *об успеваемости* несовершеннолетнего (ежегодная динамика изменений).

12. *План развития* приемной семьи (детского дома семейного типа).

13. *Дополнение к плану развития* приемной семьи, (детского дома семейного типа) составляется в случае принятия на воспитание ребенка в период действующего плана развития семьи.

14. *Анализ* эффективности реализации *мероприятий плана* развития приемной семьи (детского дома семейного типа).

15. *Анализ* эффективности *работы специалистов* по сопровождению несовершеннолетнего, воспитывающегося в опекунской семье (не заполняется в отношении воспитанников приемных семей, детских домов семейного типа).

16. Сведения *об осуществлении контроля* за деятельностью опекунов, попечителей, приемных родителей, родителей – воспитателей (акты обследования условий жизни и воспитания несовершеннолетних и др.).

17. Иная *актуальная* информация о несовершеннолетнем и замещающей семье.

На основании *Положения о приемной семье*, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь 28.10.1999 № 1678 (далее – Положение о приемной семье), *Положения о детском доме семейного типа*, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь 28.02.2006 № 289 (далее – Положение о ДДСТ) в целях обеспечения защиты прав и законных интересов каждого из детей, передаваемых на воспитание в приемные семьи, детские дома семейного типа, управления (отделы) образования, учреждения образования, в которых обучаются (воспитываются) *дети, и социально-педагогические центры предоставляют* замещающим семьям *психологическую и педагогическую помощь и социально-педагогическую поддержку.*

Согласно *пункту 39 Положения о ДДСТ* и *пункту 5 Положения о приемной семье* воспитание детей в замещающей семье, создание необходимых условий для получения ими образования, подготовка к самостоятельной жизни, защита их прав и законных интересов *осуществляются в соответствии с планом развития* детского дома семейного типа, приемной семьи.

План развития замещающей семьи *разрабатывается приемными родителями, родителями-воспитателями совместно* с управлением (отделом) образования или организацией, обеспечивающей психологическую и педагогическую помощь воспитанникам и замещающим родителям, на 6 месяцев *с учетом оценки потребностей детей, запросов замещающих родителей и содержания*

организационной и методической работы с семьями, принявшими на воспитание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и утверждается для каждой семьи управлением (отделом) образования.

Эффективность функционирования замещающих семей зависит от включенных в план развития *мероприятий*. Необходимо **исключить** формальный подход к составлению планов и наполнению их мероприятиями общего характера. В планы развития семей включаются **конкретные индивидуально-ориентированные мероприятия**, направленные на разрешение выявленных проблем в пределах шести месяцев и вытекающие из потребностей ребенка и ресурсов семьи.

В связи с тем, что план развития замещающей семьи разрабатывается **с учетом оценки потребностей** детей и запросов замещающих родителей, специалистам целесообразно производить оценку потребностей детей **не реже двух раз в год** за месяц до окончания срока действия плана развития семьи, а также обеспечивать наличие письменных запросов от замещающих родителей на оказание конкретной помощи.

Оценка потребностей ребенка составляется **на основании** результатов психолого-педагогической диагностики, наблюдения за поведением и эмоциональным состоянием ребёнка в учебной деятельности, бесед с педагогами, а также изучения семейной ситуации развития ребенка или изучения сложившейся ситуации в семье.

По результатам психолого-педагогической диагностики разрабатываются рекомендации для всех участников образовательного процесса.

Итогом и критерием эффективности работы специалистов по сопровождению замещающих семей является **социальная адаптация и успешная интеграция в общество** лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.